



ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 34 ВМР»
Наталія РОМАНОВА

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

**«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 34
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
на 2023/20224 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «ДНЗ № 34 ВМР»
протокол №1 від 31.08.2023р.

Зміст

ВСТУП	3
РОЗДІЛ I. Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти	6
РОЗДІЛ II. Перелік, зміст, тривалість, взаємозв'язок освітніх напрямків, логічна послідовність їх вивчення	9
РОЗДІЛ III. Форми організації освітнього процесу.....	14
РОЗДІЛ IV. Алгоритм освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання на час воєнного стану в Україні.....	17
РОЗДІЛ V. Опис та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	21
Додаток 1. Організація освітнього процесу в КЗ «ДНЗ № 34 ВМР» у 2023/2024 н.р. відповідно до законодавчої та нормативно правової бази дошкільної освіти	27

ВСТУП

Відповідно до статті 4 Закону України «Про дошкільну освіту» комунальний навчальний заклад «Дошкільний навчальний заклад № 34 Вінницької міської ради» у 2023/2024 навчальному році спрямовує діяльність на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Освітня програма комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 34 Вінницької міської ради» (далі - ЗДО № 34) на 2023/2024 навчальний рік розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 33 від 12.01.2021р.

Освітня програма окреслює підходи до планування та організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення вихованцями обов'язкових результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання (набуті компетентності);
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх напрямів, логічну послідовність їх реалізації;
- форми організації освітнього процесу;
- систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

Зміст освітньої програми передбачає:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природо-доцільного світогляду, розвиток еколого-естетичного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Мета і завдання освітньої програми:

- забезпечення якісної організації та здійснення освітнього процесу в ЗДО;
- створення умов, комфортних для розвитку пізнавальних і психічних процесів дітей, їхньої спрямованості на активність у соціумі;
- забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини;
- створення в групах атмосфери гуманного та доброзичливого ставлення до всіх вихованців, що сприятиме вихованню у них товариськості, доброзичливості, допитливості, ініціативності, формуванню самостійності і творчості;
- турбота про здоров'я, емоційне благополуччя та своєчасний всебічний розвиток кожної дитини;
- максимальне використання різноманітних видів дитячої діяльності, їх інтеграція задля підвищення ефективності освітнього процесу;
- творча організація (креативність) освітнього процесу;
- варіативність використання навчального матеріалу з метою розвитку творчості з урахуванням інтересів і здібностей кожної дитини;
- забезпечення шанобливого ставлення до результатів дитячої творчості;
- єдність підходів до виховання дітей в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї;
- забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою, що виключає розумові та фізичні перевантаження у змісті освіти дітей дошкільного віку;
- організація психолого-педагогічної підтримки дітей у відповідності з їх віковими та індивідуальними особливостями і здібностями, розвиток здібностей і творчого потенціалу кожної дитини як суб'єкта відносин з самим собою, іншими дітьми, дорослими та світом;
- забезпечення психолого-педагогічної підтримки сім'ї та підвищення компетентності батьків у питаннях розвитку освіти, охорони і зміцнення здоров'я дітей;
- створення умов для інклюзивного навчання дітей з ООП, що забезпечує своєчасну спеціалізовану допомогу в освоєнні змісту навчання і корекцію особливостей дітей в умовах закладу дошкільної освіти;
- підвищення професійної майстерності педагогів дошкільної освіти;
- розвиток комунікативно-мовленнєвої, логіко-математичної компетенцій та дослідницької діяльності.

Організація освітнього процесу в ЗДО у 2023/2024 навчальному році буде здійснюватися відповідно до власної концепції.

Пріоритетний напрямок роботи – естетико-екологічний.

Цілі та завдання Освітньої програми закладу дошкільної освіти визначаються відповідно до його Статуту і реалізованими програмами, технологіями. Заклад прагне задовольнити потреби громадян відповідної території мікрорайону міста в здобутті дошкільної освіти, забезпечити відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти; створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей відповідно до санітарно-гігієнічним вимог та забезпечувати їх дотримання. Освітня програма враховує потреби дитячого контингенту.

Педагоги ЗДО забезпечують засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту дошкільної освіти на рівні вимог Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти України.

Обов'язковий мінімум передбачас:

- компетентісний підхід до розвитку особистості, збалансованість набутих знань, умінь, навичок, сформованих бажань, інтересів, намірів та особистісних якостей і вольової поведінки дитини;
- надання пріоритету еколого-естетичному розвитку особистості, формування у дітей помічати красу природного довкілля та розуміти взаємозв'язок між поведінкою людини в природі та наслідками її дій;
- формування у дітей цілісної, реалістичної картини світу, основ світогляду;
- забезпечення індивідуального особистісного розвитку.

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня 2023 року і закінчується 31 травня 2024 року, літній період – з 1 червня 2024 року по 31 серпня 2024 року. Загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 122 дні:

- літні – 92 календарних днів, 1 червня по 31 серпня,
- осінні – 7 календарних днів, 23 жовтня по 29 жовтня,
- зимові – 16 календарних днів, 23 грудня по 07 січня,
- весняні – 7 календарних днів, 25 березня по 31 березня.

У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-продуктивна діяльність.

У комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 34 Вінницької міської ради» встановлено **п'ятиденний робочий тиждень**.

Мова навчання - українська.

Режим роботи закладу: з 07.30 – 19.30.

Створення відповідних умов для повноцінного розвитку та комфортного перебування дітей у закладі забезпечує адміністрація. За

можливістю та наявністю відповідного фінансування ведуться ремонтні роботи та оновлюється розвивальне середовище, що є важливим засобом його призначення закладу.

Терміни реалізації Освітньої програми передбачено на період 2023/2024 н.р.

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

У 2023/2024 навчальному році робота ЗДО буде спрямована на реалізацію наступних завдань:

- Забезпечити розвиток логіко-математичних та дослідницьких навичок дошкільників шляхом використання експериментального майданчика;
- Формувати соціально-громадянську компетентність, відчуття приналежності до своєї країни у дошкільників, завдяки участі у суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту;
- Удосконалювати освітню діяльність з формування безпечної рухової, фізично-спортивної та здоров'язбережувальної компетентностей дошкільнят в системі взаємодії всіх компонентів;
- сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів шляхом самоосвіти та участі у різних формах методичної роботи міського та загальноукраїнського рівня;
- впровадження сучасних методів та інноваційних технологій у освітній процес, з метою забезпечення запитів батьків та інтересів дітей.

Освітній процес у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 34 Вінницької міської ради» здійснюється відповідно до програмно-методичного забезпечення та є єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів набуття компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти (протокол № 1 «31» серпня 2023 року) освітній процес здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України та регіональними парціальними програмами.

Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України.

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через роботу гуртків та інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності.

У 2023/2024 навчальному році будуть упроваджуватись наступні парціальні програми для інтеграції їх змісту у різні види діяльності:

- Парціальна програма «Дошкільнятам — освіта для сталого розвитку». Парціальна програма для закладів дошкільної освіти (автори — Н. Гавриш, О. Саприкіна, О. Пометун);
- Парціальна програма (О.Рейпольська) «Україна - моя Батьківщина» з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку.
- «Афлатот», міжнародна програма соціальної та фінансової освіти дітей від 3-х до 6 років
- «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку»

У 2023/2024 навчальному році буде організовано роботу наступних гуртків:

№ з/п	Назва гуртка	Вікова категорія дітей	Керівник
1.	«Ми маленькі українці»	старша група № 3 (6 – й рік життя)	Світлана Кифоренко
2.	«Малятко-здоров'ятко»	молодші групи №2,5 (4 – й рік життя)	Оксана Кифоренко Ольга Гладик
3.	«Чарівні намистинки»	молодша група № 5 (4 – й рік життя)	Галина Шевчук

Планування та організація життєдіяльності у ЗДО здійснюється за режимними моментами з урахуванням блочно-тематичного принципу планування.

У 2023/2024 навчальному році у ЗДО № 34 функціонуватимуть групи:

- № 1 «Колобок» група раннього віку (від 2-х до 3-х років);
- № 2 «Цукерочки» молодша група (від 3-х до 4-х років);
- № 3 «Акварельки» старша група (від 5-х до 6-ти (7) років) (інклюзивна);
- № 4 «Гномики» середня група (від 4-х до 5-х років);
- № 5 «Сонечко» молодша група (від 3-х до 4-х років);
- № 6 «Зірочки» середня група (від 4-х до 5-х років).

Створення відповідних умов для повноцінного розвитку та комфортного перебування дітей у закладі забезпечує адміністрація. За можливістю та наявністю відповідного фінансування ведуться ремонтні роботи та

оновлюється розвивальне середовище, що є важливим засобом його призначення закладу.

З метою реалізації Базового компонента дошкільної освіти, вищезазначених освітніх програм та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», Листа МОН України від 21.08.2023 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» загальний **обсяг тижневого навантаження** за віковими групами становитиме:

- для дітей раннього віку - не більше 10 хвилин;
- для дітей другої молодшої групи - не більше 15 хвилин;
- у середній групі - 20 хвилин;
- у старших групах - 25 хвилин.

Орієнтовний розподіл освітньої діяльності на тиждень

Орієнтовні види діяльності за освітніми напрямками	Орієнтовна кількість занять на тиждень за віковими групами			
	перша молодша (від 2 до 3 років)	друга молодша (від 3 до 4 років)	середня (від 4 до 5 років)	старша (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом ¹	1	1	1,5	2
Ознайомлення з природним довкіллям	1	1	1	2
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо) ²	4	4	5	5
Сенсорний розвиток	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	1	2	1,5	1,5
Здоров'я та фізичний розвиток ³	2	2	3	3
Додаткові освітні послуги	-	2 (1)	1	1
Загальна кількість занять на тиждень	9	11 (10)	11	16,5
Максимальна кількість	10	14	15	20

занять на тиждень				
Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)*	1,4	3,5	5,3	8,3

¹ Зміст 2-го заняття у групі середнього віку (5-й рік життя) з ознайомлення з соціумом може інтегруватися (за вибором вихователя) у розвиток мовлення і культуру мовленнєвого спілкування.

² Заняття з художньої літератури планується таким чином: у середній та старшій групах 1 заняття на тиждень може бути проведено за рахунок кількості занять із художньо-продуктивної діяльності, з розвитку мовлення в II молодшій групі; інтегруватися у вищезазвані заняття в I молодшій групі та групі раннього віку.

³ Години, передбачені для фізкультурних занять, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження на дітей.

* Максимально допустиме навчальне навантаження визначають шляхом множення загальної кількості занять на тиждень, відведених на вивчення освітніх ліній у віковій групі, на тривалість заняття залежно від віку вихованців.

РОЗДІЛ II

ПЕРЕЛІК, ЗМІСТ, ТРИВАЛІСТЬ І ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ОСВІТНІХ НАПРЯМКІВ, ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИВЧЕННЯ

Зміст освітнього процесу в ЗДО у 2023/2024 навчальному році спрямований на формування та розвиток компетентностей вихованців відповідно до освітніх ліній Базового компонента:

Освітній напрям	Зміст освітнього процесу
Особистість дитини	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування позитивного образу «Я», створення бази особистісної культури дитини, її активної життєдіяльності; - виховання в дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формування основних фізичних якостей, рухових умінь, культурно-гігієнічних, оздоровчих навичок та навичок безпечної життєдіяльності. На кінець дошкільного періоду життя в дитини мають бути сформовані базові якості особистості: довільність, самостійність і відповідальність, креативність, ініціативність, свобода поведінки і безпечність, самосвідомість, самоствавлення, самооцінка.

Дитина в соціумі	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування у дітей навичок соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовності співпереживати та співчувати іншим. Завдяки спілкуванню з дорослими, як носіями суспільно-історичного досвіду людства, в дитини з'являються інтерес та вміння розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об'єднувати з ними свої зусилля для досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей. Взаємодія з іншими людьми є своєрідним видом входження дитини в людський соціум, що вимагає уміння узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства.
Дитина в природному довкіллі	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформованість початкових уявлень про сталі дії і поведінку, усвідомлення необхідності збереження ресурсів планети і особистої причетності до цього. Природничу освіченість через наявність уявлень дитини про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі та взаємозв'язок природних умов, рослинного і тваринного світу, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Ціннісне ставлення дитини до природи виявляється у її природодоцільній поведінці: виважене ставлення до рослин і тварин; готовність включатись у практичну діяльність, що пов'язана з природою; дотримання правил природокористування. Містить доступні дитині дошкільного віку уявлення про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природного довкілля.
Мовлення дитини	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічно людського спілкування є найвагомим досягненням дошкільного

	<p>дитинства. Мова виступає «каналом зв'язку» для одержання інформації з немовних сфер буття, засобом пізнання світу від конкретно-чуттєвого до понятійно-абстрактного. Мовленнєве виховання забезпечує духовно-емоційний розвиток дитини через органічний зв'язок із національним вихованням. Мовленнєва діяльність дітей дошкільного віку складається із різних видів говоріння та слухання, під час якої формуються мовленнєві вміння і навички. Вивчення української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот передбачає залучення дітей інших національностей, які є громадянами України, до оволодіння українською мовою як державною на рівні вільного спілкування з іншими дітьми і дорослими, виховання інтересу та позитивного ставлення до української мови.</p>
<p>Дитина в світі мистецтва</p>	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Результатом оволодіння дитиною різними видами предметної та художньої діяльності є сформоване емоційно-ціннісне ставлення до процесу та продуктів творчої діяльності, позитивна мотивація досягнень; здатність орієнтуватися в розмаїтті властивостей предметів, розуміти різні способи створення художніх образів, виявляти інтерес до об'єктів, явищ та форм художньо-продуктивної діяльності, а також оволодіння навичками практичної діяльності, культури споживання.
<p>Гра дитини</p>	<p>Передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Гра забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами, спонукає до обміну

	думками, оцінювання себе й інших, заохочує до імпровізації, висловлювання власних оцінно-етичних суджень.
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	<p>Передбачає:</p> <p>- сформованість доступних для дитини дошкільного віку уявлень, еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів довколишнього світу. Показником сформованості цих уявлень є здатність дитини застосовувати отримані знання у практичній діяльності (ігрова, трудова, сенсорно-пізнавальна, математична тощо), оволодіння способами пізнання дійсності, розвиток у неї наочно-дієвого, наочно-образного, словесно-логічного мислення. Сенсорно-пізнавальна освітня лінія спрямована на інтеграцію змісту дошкільної освіти, формування у дітей пошуково-дослідницьких умінь, елементарних математичних уявлень, цілісної картини світу, компетентної поведінки в різних життєвих ситуаціях.</p>

Реалізуючи вищезазначений зміст освітнього процесу, педагогічні працівники забезпечують досягнення очікуваних результатів навчання, визначених у освітніх програмах, зазначених у **розділі І**.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти у ЗДО № 34 визначено зміст і структуру освітнього процесу за інваріантною складовою. **Інваріантна складова змісту** дошкільної освіти сформована на державному рівні і є обов'язковою. Інваріантну частину змісту освіти систематизовано відповідно до Базового компонента дошкільної освіти за вище названими освітніми лініями. У закладі забезпечується неперервність змісту освітніх ліній, а також наступність дошкільної та початкової ланок. Виключення з інваріантної частини будь-якої з освітніх ліній порушує цілісність розвитку дитини на рівні дошкільної освіти і наступність її в початковій школі.

Організація життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх ліній, що включені до інваріантної складової, дає змогу забезпечити належний рівень соціально-особистісного розвитку дітей раннього та дошкільного віку в структурі неперервної освіти.

Дотримання змісту, взаємозв'язку та логічної послідовності реалізації освітніх ліній Базового компоненту забезпечується та відображається у блочно-тематичному плануванні освітнього процесу.

З метою підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році в ЗДО *використовуються інноваційні педагогічні технології*, а саме:

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
	«Використання системи «Елементарного музикування» Карла Орфа в освітньому процесі дошкільного навчального закладу» (В.Семизорова, І.Шараєвська)	протягом року	Музичний керівник Ангеліна Буцєрога	
	«Афлатот», міжнародна програма соціальної та фінансової освіти дітей від 3-х до 6 років	протягом року	Вихователь Олена Ткачук	
	І.Ликова «Кольорові долоньки»	протягом року	Всі вікові групи	
	Н.Гавриш, О.Пометун. «Дошкільникам – освіту для сталого розвитку»	протягом року	Всі вікові групи	
	Д.Кюізенер «Кольорові лічильні палички»	протягом року	Асистент вихователя Анна Бабій	
	«Пошуково-дослідницька діяльність дошкільників» (З.Плохій)	протягом року	Вихователь Світлана Шевцова	

Очікувані результати навчання здобувачів освіти

Очікуваними результатами освітнього процесу є набуття компетентностей, що визначені за усіма освітніми лініями Базового компонента та комплексної і парціальними програмами, за якими здійснюється освітній процес.

Набуття компетентностей дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій – провідній для дітей дошкільного віку); руховій; природничій; предметній; образотворчій; музичній; театральній; літературній; сенсорно-пізнавальній; мовленнєвій; трудовій і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. На кінець навчального року формується модель випускника кожної групи.

Рівень сформованості компетентностей різних вікових груп з'ясовується у процесі здійснення моніторингу рівня засвоєння програмового матеріалу

дітьми раннього та дошкільного віку, отримання антропометричних даних та встановлення рівня нервово-психічного розвитку дітей раннього віку в процесі спостереження за життєдіяльністю дітей.

Для здійснення моніторингу якості освітнього процесу в ЗДО використовуються критерії освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (2020).

За результатами здійснення моніторингових процедур педагоги планують освітню діяльність з дітьми раннього та дошкільного віку, а також індивідуальну роботу. ЗДО здійснює планування методичної роботи також з урахуванням цих результатів.

РОЗДІЛ III

ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», освітня діяльність в КЗ «ДНЗ № 34 ВМР» здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік та літній період.

Перспективне та календарне планування у вікових групах здійснюється за регламентом життєдіяльності відповідно до орієнтовного перспективно-календарного тематичного планування з урахуванням освітніх ліній та базується на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу. Організоване навчання у формі занять проводиться, починаючи з 3-го року життя.

Тривалість занять становить:

- у I молодшій групі – не більше 10 хвилин;
- у II молодшій групі – не більше 15 хвилин;
- у середній групі – 20 хвилин;
- у старшій групі – 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менш 10 хвилин.

Тривалість проведення гурткової роботи - 15-25 хвилин залежно від віку дітей.

З метою досягнення очікуваних результатів навчання у 2023/2024 навчальному році педагогами закладу будуть проводитися різні форми організації освітнього процесу, у тому числі заняття різних типів. Для якісної організації освітнього процесу проводяться такі **заняття (за типами):**

- фронтальні, колективні (з усіма дітьми групи);
- групові (10-12 дітей);
- індивідуально-групові (4-6 дітей);
- індивідуальні (1-4 дитини).

За дидактичними цілями у всіх вікових групах організуються такі види занять:

- заняття із засвоєння дітьми нових знань;
- заняття із закріплення і систематизації досвіду дітей;
- контрольні заняття.

За специфікою поєднання змісту та форм роботи в межах заняття проводяться такі заняття:

- інтегровані;
- комплексні.

Інтеграція сприяє значному скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) та істотно знижує навчальне навантаження на дітей.

Освітня діяльність у групах планується як у I-й, так і у II-й половині дня відповідно до розкладу занять на тиждень. У другій половині дня можуть плануватися заняття з художньо-продуктивної та діяльності та фізичного розвитку. Весь освітній процес організовується диференційовано з урахуванням віку і індивідуальних особливостей дітей.

У ЗДО планування освітнього процесу здійснюється за режимними моментами та блочно-тематичним принципом, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу.

Блочно-тематичне планування освітнього процесу є одним із ефективних інструментів реалізації принципу інтеграції й сприяє кращому засвоєнню знань, умінь і практичних навичок дошкільників з відповідної теми, яка пропонується для вивчення і закріплення протягом одного-двох тижнів. Інтеграція – це шлях і спосіб формування у дітей цілісної картини світу.

Тип заняття обирає та уточнює педагог (вихователь, музичний керівник, практичний психолог та ін.) самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених в освітніх програмах.

Рівномірно розподіляються види активності за основними видами діяльності впродовж дня в залежності від бажань та інтересу дітей.

Окрім занять, проводяться **інші форми спеціально організованої освітньої діяльності:**

- ігри (дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі, театралізовані, ігри з піском та водою та ін.);
- спостереження;
- пошуково-дослідницька діяльність;
- екскурсії;
- театралізована діяльність;
- трудова діяльність, тощо.

Крім спеціально організованої освітньої діяльності, передбачається **самостійна діяльність дітей**: ігрова, художня, фізична.

За окремим планом педагоги здійснюють **індивідуальну роботу з дітьми**.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- гімнастики після денного сну;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з **раннього віку**.

Тривалість фізкультурних занять:

- у віці від 2 до 3 років - 15 хвилин;
- від 3 до 4 років - до 20 хвилин;
- від 4 до 5 років - 20-25 хвилин;
- від 5 до 6 (7) років - 25-30 хвилин.

З метою реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти у ЗДО проводиться **гурткова робота за інтересами дітей**. Її мета: задовольняти потреби й зацікавленості дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість.

Вищезазначені форми організації освітнього процесу ЗДО реалізуються в рамках:

- плану роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 34 Вінницької міської ради» на 2023/2024 н.р.;
- режиму роботи груп та ЗДО.
- За окремим планом у закладі організовується **оздоровлення дітей**, під час якого освітній процес організовується в наступних формах:
 - ранкова гімнастика та гімнастика після денного сну;
 - дозований біг, ходьба по траві, піску, по «доріжці здоров'я», обливання ніг водою (літній період);
 - рухливі та спортивні ігри;
 - процедури прийняття сонячних та повітряних ванн (літній період);
 - екскурсії, цільові прогулянки (за відсутності карантину);
 - продуктивні види діяльності;

- ігри з водою, піском;
- конструкторські та творчі ігри;
- пошуково-дослідницька діяльність;
- організація трудової діяльності;
- літературні розваги, конкурси малюнків;
- змагання, різноманітні конкурси, естафети.

Одним із основних напрямків діяльності КЗ «ДНЗ № 34 ВМР» - є організація взаємодії з батьками вихованців. Для налагодження тісної взаємодії з дорослими в закладі плануються та систематично проводяться відповідні заходи:

- батьківські збори (за необхідності – в онлайн режимі) з використанням інтерактивних форм роботи;
- консультації;
- відеопрезентації;
- пам'ятки поради в групових роздягальних кімнатах;
- опитування, анкетування, тестування (з використанням Google, ZOOM, MEET) тощо.

Взаємодія з родинami вихованців або особами, які їх замінюють і дітьми (віком від 3 до 5 років) проводиться підгрупами та індивідуально за річним планом роботи.

Організація психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, будується на основі інтеграції діяльності спеціалістів ЗДО: завідувача, вихователя-методиста, вихователів, практичного психолога, медичного працівника.

РОЗДІЛ ІV

АЛГОРИТМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

З ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ НА

ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В УКРАЇНІ

Організація ефективної взаємодії з учасниками освітнього процесу

В ЗДО № 34 освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання організовується відповідно, наказу керівника закладу та проводиться на платформі ZOOM, MEET (заняття, виховані заходи бесіди, розваги, дидактичні ігри тощо), у групах Viber (консультативна робота, бесіди, дидактичні ігри тощо), відео заняття висвітлюються на сторінці закладу у соціальній мережі facebook.

До організації освітнього процесу з використанням дистанційного навчання педагоги залучаються відповідно до наказу керівника закладу.

Педагоги, які залучені до здійснення освітнього процесу дистанційно, планують робочий день у відповідності до перспективно-календарних планів роботи, які є скороченими у відповідності до затверджених планів роботи на педагогічній раді 31.08.2023, протокол №1.

Ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом. Аби організувати ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу педагоги використовують різноманітні онлайн сервіси та ресурси, зокрема:

- сайт закладу освіти. Для якісного функціонування слід постійно оновлювати й поповнювати інформаційне наповнення сайту, розмістити на ньому завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми, створити віртуальну бібліотеку з добіркою освітніх ресурсів;
- оптимальні канали комунікації для здійснення кожного конкретного завдання, проведення індивідуальних консультації з фахівцями (відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі тощо);
- месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) для оперативного спілкування з батьками;
- електронні платформи Zoom, Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams тощо.

Адміністрація закладу

Створює умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують ЗДО.

Підтримує потенціал вихователів та створює умови для їх розвитку з питань організації дистанційної та змішаної форми освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу дітей та їхніх батьків в умовах війни, створення розвивального середовища тощо.

- Організовує систематичне навчання для працівників закладу із питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни; формування стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використання варіативних, інноваційних форм роботи з дітьми під час війни тощо.
- Організовує психолого-педагогічну підтримку та супровід усіх учасників освітнього процесу.
- Розробляє і доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційної роботи.
- Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті дошкільного закладу та інших освітніх інформаційних ресурсах. Забезпечує педагогів необхідним обладнанням та доступом до інтернету.

- Контролює систематичність організації освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку.
- Організовує співпрацю з інклюзивними ресурсним центром.
- Організовує постійно-діючого консультативного пункту з питань надання психологічної допомоги педагогам і батькам у роботі з дітьми щодо особливостей в освітній діяльності і взаємодії в існуючій ситуації та стресовому стані.
- Розробляє план заходів консультативної, методичної, організаційно-педагогічної роботи з батьками вихованців.
- Проводить наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогами за різними формами роботи з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах воєнного стану. Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками вихованців та організовує за потреби роботу консультативних пунктів.

Педагогічні працівники

Проводять та організовують дистанційне навчання враховуючи можливості та забезпечення сімей вихованців. За потреби вносять зміни до тематично-календарного планування, узгоджуючи з адміністрацією. Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення та удосконалення технологій дистанційного навчання. Використовують освітню програму для досягнення вихованцями передбачених результатів навчання. Надаючи інформацію щодо обсягу та змісту освітнього матеріалу, завдань на його закріплення. Надають відгуки на виконанні завдання, використовуючи електронну освітню платформу ZOOM, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти, співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.

Організують освітній процес з урахуванням воєнної ситуації у місті (очне, змішане, дистанційне):

- синхронному (у формі онлайн-заняття). Такі заняття, у разі згоди батьків, з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку мають тривати не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин. Під час заняття слід обов'язково звертати увагу на налаштування веб-камери - вона має бути встановлена на рівні очей або трохи вище, щоб діти бачили очі педагога;
- асинхронному (запис відео заняття та передача його батькам для самостійного опрацювання дітьми). Під час зйомки варто прагнути до створення коротких і дидактично продуманих відеороликів, дозвано використовувати переходи та анімацію.

Під час зйомки вихователі повинні створювати короткі і дидактично продумані відеоролики.

Педагогічні працівники дошкільного навчального закладу, в години затвердженого графіку та погодженого розкладу, знаходяться в режимі онлайн, з урахуванням правил безпеки під час повітряної тривоги.

У цей час, вихованці та батьки, які потребують консультації можуть скористатися послугами, зв'язавшись із педагогами через он лайн ресурси.

Вузькі спеціалісти можуть працювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.

Педагоги складають індивідуальні плани роботи та інші документи з обліку свого робочого часу, вести документацію відповідно до номенклатури справ дошкільного закладу. Заздалегідь планують змістовий контент роботи, щоб відвертати увагу дітей від хвилювань, страхів та сприятиме зниженню тривожності.

Організують педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я.

Організують зворотний зв'язок з батьками дітей, через веб сайт закладу, програми Skype, Viber, Telegram та соціальні мережі з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати зворотного зв'язку формують основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей.

З дітьми раннього віку робота проводиться з батьками з питань щодо організації педагогічного середовища, надаються консультації, поради щодо використання матеріалів супроводу малюків.

За можливості, педагоги сприяють до залучення освітнього процесу дітей, які з батьками перебувають за кордоном на період воєнних дій.

Здобувачі дошкільної освіти

Підтримують зв'язок з вихователями щодо місця перебування та стану здоров'я дитини.

Дотримуються режиму дня, звичних ритуалів, що допомагає дитині встановити зв'язок не лише з минулим, а взагалі з життям та безпекою.

Якщо дитина не може самостійно опрацювати наданий матеріал, то батьки вихованців опрацьовують його разом з дитиною, виконуючи завдання на його закріплення. Враховуючи вікові особливості дітей ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками вихованців та педагогами.

В умовах запровадження дистанційної форми організації освітнього процесу батьки мають стати партнерами педагогів закладу. Тобто перша робота проводиться саме з батьками вихованців, потім з дітьми.

РОЗДІЛ V

ОПИС ТА ІНСТРУМЕНТИ

ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості освіти створюється відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту». Вона включає:

- політики та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Згідно статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» педагогічна рада закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти створюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України з урахуванням: цілей та пріоритетів розвитку закладу дошкільної освіти; типу закладу, місцезнаходження, умов діяльності.

До розбудови внутрішньої системи якості освіти залучаються усі учасники освітнього процесу.

Рекомендації щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Мета: постійне та послідовне підвищення якості освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. Визначення пріоритетних напрямів та показників для оцінювання освітньої діяльності, управлінських процесів у ЗДО.
2. Здійснення вимірювання показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО та оцінка їх динаміки.
3. Визначення шляхів підвищення якості освіти за результатами оцінювання показників освітньої діяльності та освітніх процесів.
4. Надання допомоги учасникам освітнього процесу щодо підвищення якості освіти.

Напрями, показники, методу збори інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО

(див. таблицю 1)

Напрями, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО визначаються за результатами аналізу діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік та анкетування педагогічних працівників, батьків вихованців щодо якості провадження освітньої діяльності в ЗДО.

Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО є: вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання) усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, дітей, батьків вихованців) та спостереження за дітьми в різних видах діяльності. А також медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком та станом здоров'я дітей на заняттях з фізкультури (система медичних і педагогічних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання).

Зміни та доповнення до напрямів, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів у ЗДО схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

Таблиця 1

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності на 2023/2024 н.р.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1. Етап - організаційний		
1.1. Організація проведення самооцінювання якості освіти за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО» в 2023/2024 н.р.	Вересень 2023 – квітень 2024	Відповідальна особа
1.2. Затвердження членів робочої групи з питань самооцінювання за напрямом.	Вересень 2023	Завідувач
1.3. Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання якості за напрямом.	До 01.09.2023 р.	Голова робочої групи
2. Етап - основний		
2.1. Підготувати опитувальники, анкети, форми вивчення документації та спостережень, узгодження їх змісту.	До 01.11.2023	Члени робочої групи
2.2. Про проведення спостережень за	жовтень,	Члени робочої

ефективністю планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	січень, квітень	групи
2.3. Про проведення спостережень за постійним підвищенням професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	До 01.12.2023	Члени робочої групи
2.4. Про проведення спостережень за методичним забезпеченням закладу дошкільної освіти.	До 01.01.2024	Члени робочої групи
2.5. Про проведення спостережень за налагодженням співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	До 01.03.2024	Члени робочої групи
3.Етап - підсумковий		
3.1. Про підготовку звіту за результатами самооцінювання якості за даним напрямом.	До 01.05.2024	Голова робочої групи
3.2. Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівнів освітньої діяльності ЗДО.	До 15.05.2024	Відповідальна особа
3.3. Про визначення шляхів вдосконалення фахової діяльності педагогічних працівників ЗДО № 34.	На засіданні педагогічної ради.	Педагогічний колектив

**Критерії та індикатори оцінювання за напрямом
«Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО № 34»**

<i>Напрямок оцінювання</i>	<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації</i>
3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)
			3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують технології та методики,	3.1.2.1. Педагогічні працівники організовують освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)

		спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями	та психологічних особливостей дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)	
			3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)	
			3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують особистісно зорієнтовані технології	3.1.2.3. Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)	
		3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом, анкетування педагогічних працівників)	
		3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	3.1.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	
			3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники створюють умови для опанування дітьми державної мови	3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)	
		3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної компетентності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)
			3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі,	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)

			моніторингові групи), проводять майстер-класи, консультації тощо)	
3.3. налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу	3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.1.1. налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом, анкетування батьків, педагогічних працівників)	
	3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.2.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво тощо)	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)	
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.3.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.3.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом, інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників)	
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи	3.4.1.1. Методична робота закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)	
		3.4.1.2. Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з вихователем методистом)	
		3.4.1.3. Методичний простір є інформативним, змістовним, доступним, сучасним; задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні	2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	

Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в ЗДО

Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в ЗДО визначено:

- відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

Відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку здійснюється відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У якості інструментарію використовуються карти спостереження.

Для забезпечення об'єктивності та достовірності даних важливо дотримуватись принципів академічної доброчесності, у тому числі справедливого оцінювання.

Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється відповідно до статті 48 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для проведення внутрішнього моніторингу розробляється відповідна програма.

Самооцінювання освітньої діяльності включає:

- самооцінку показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО;
- оцінювання педагогічними працівниками своєї діяльності.

Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти

1. Отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО.

2. Підвищення якості освіти в ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Створення атмосфери довіри до ЗДО серед педагогічних працівників та батьків вихованців.

**Організація освітнього процесу в КЗ «ДНЗ № 34 ВМР» у 2023/2024 н.р.
відповідно до законодавчої та нормативно-правової бази дошкільної освіти:**

<i>Напрямок діяльності</i>	<i>Нормативно-правові документи</i>
Організаційні аспекти діяльності ЗДО в умовах воєнного стану в Україні	<p>Закон України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;</p> <p>Наказ МОН № 461 від 21.04.2023 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти «Психолого-педагогічна підтримка дітей, батьків та педагогів в умовах надзвичайної ситуації»;</p> <p>лист МОН від 06.03.2022 № 1/3370-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання»;</p> <p>лист МОН від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»;</p> <p>лист МОН від 22.03.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»;</p> <p>лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;</p> <p>лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;</p> <p>лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях»;</p> <p>лист МОН від 12.12.2019 №1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками»;</p> <p>Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491);</p> <p>лист МОН № 1/8820-23 від 20.06.23 року «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;</p> <p>лист МОН № 4/1798-23 від 31.05.23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».</p>
Документи, які регламентують питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти	<p>Закон України «Про охорону праці».</p> <p>Кодекс законів про працю України.</p> <p>Кодекс цивільного захисту України.</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за</p>

	<p>№100/31552.</p> <p>Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих МОН, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за №806/12680 (у редакції наказу МОН від 22.11.2017 №1514).</p> <p>Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15.02. 2005 за №231/10511).</p> <p>Типове положення про службу охорони праці, затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 за №1526/10125.</p> <p>Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 07.04.1998 за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 №526).</p> <p>Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затверджене наказом МОН 16.05.2019 №659, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 13.06.2019 за №612/33583.</p> <p>Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 №455, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 02.06.1994 за №121/330).</p>
<p>Діловодство в закладі дошкільної освіти</p>	<p>Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (наказ ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 № 144);</p> <p>Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (наказ Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5);</p> <p>Примірні інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН 01.10.2012 № 1059): ті пункти, що не суперечать ДСТУ 4163:2020 та Наказу Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5.</p>
<p>Діяльність закладу дошкільної освіти</p>	<p>Стаття 11 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III;</p> <p>Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86);</p> <p>Професійний стандарт «Вихователь дошкільної освіти» (наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755-21);</p> <p>Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344);</p> <p>Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН від 21.08.2023 № 1/12490-23);</p> <p>Про надання інформації (лист МОН від 15.03.2022 № 1/3463-22);</p> <p>Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти (наказ МОН № 619 від 22.05.2023 року).</p>

Діяльність методичного кабінету	Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН від 16.04.2018 № 372)
Організація освітнього процесу	<p>Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (наказ МОН від 20.04.2015 № 446)</p> <p>Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-454)</p> <p>Інструктивно-методичні рекомендації «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456)</p> <p>Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами (лист МОН від 20.10.2016 № 1/9-561)</p> <p>Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист МОН від 19.04.2018 № 1/9-249)</p> <p>Щодо надання додаткових освітніх послуг в дошкільних навчальних закладах (лист МОН від 23.11.2015 № 1/9-560)</p> <p>Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22)</p> <p>Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22)</p>
Зміст освітньої роботи з дітьми	<p>Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 № 33);</p> <p>Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти (лист МОН від 16.03.2021 № 1/9-148);</p>
Інклюзивна освіта дітей	<p>Стаття 19 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;</p> <p>Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609);</p> <p>Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ 10.04.2019 № 530);</p> <p>Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти (лист МОН від 25.06.2020 № 1/9-348);</p> <p>Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку (лист МОН від 08.06.2022 № 4/1196-22).</p>

Моніторинг якості освіти	<p>Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 № 54);</p> <p>Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері дошкільної освіти (наказ МОН від 05.08.2019 № 1070);</p> <p>Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71);</p> <p>Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти (лист МОН від 12.12.2019 № 1/9-765).</p>
Тарифікаційний список педагогічних працівників	<p>Щодо педагогічного навантаження практичного психолога закладу дошкільної освіти комбінованого типу зі спеціальними та інклюзивними групами (лист МОН від 09.11.2020 № 6/1340-20);</p> <p>Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин (Закон України від 01.07.2022 № 2352-IX).</p>
Атестація педагогічних працівників	<p>Стаття 32 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III;</p> <p>«Положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН № 805 від 09.09.2022)</p>
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<p>Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 21.08.2019 № 800);</p> <p>Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) (наказ МОН від 31.03.2021 № 397);</p> <p>Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства (наказ МОН від 30.09.2020 № 1214);</p> <p>Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (наказ МОН від 23.04.2021 № 457).</p>